

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Aiesopimuksen hyväksyminen kehittämiskumppanuudesta Valo-valmennusyhdistys ry:n ESR-hankkeessa**

**TRE:1202/00.01.05/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kehitysjohtaja Tuula Hoivala, p. 050 329 5711, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kehittämispäällikkö Anne Nousiainen, p. 040 801 6995, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Valo-valmennusyhdistys ry:n ja Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun välinen aiesopimus kehittämiskumppanuudesta Valo-valmennusyhdistyksen ESR-hankkeessa hyväksytään esityksen mukaisesti.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

**Perustelut**

Valo-valmennusyhdistys ry on hakemassa rahoitusta vielä nimeämättömälle kehittämishankkeelle Keski-Suomen ELY -keskuksen 18.2.2021 päättyvästä ESR-hankehausta. Tampereen kaupunkia / Tampereen seudun ammattiopisto Tredua on pyydetty mukaan hankkeeseen yhteistyökumppaniksi.

Valo-valmennusyhdistys ry:n ja Tampereen kaupungin / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun välisellä aiesopimuksella sovitaan alustavasti yhteistyötä hankkeen toteuttamisessa. Hankkeen tavoitteena on tukea hankkeen kohderyhmään kuuluvien henkilöiden työllistymistä ja työssä tarvittavan osaamisen kertymistä. Tavoitteeseen pääsemisessä keskeisessä roolissa on toimijoiden välisen yhteistyön kehittäminen. Hankkeen aikana kehitetään ja pilotoidaan työllistymistä tukevaa toimintamallia, jossa osaamista voidaan kerryttää monipuolisesti yhteistyöyritysten tehtävissä. Yhteistyöllä ei siirretä taloudellista resurssia toimijoiden välillä.

Kehitysjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 23.10.2020 § 128 Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.11.2020 alkaen).

**Tiedoksi**

Piritta Haapahuhta, Sami Hasila, Matti Kannus, Noora A Suorsa, Anne Nousiainen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Allekirjoitus**

Kehitysjohtaja Tuula Hoivala

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 4.3.2021: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 16.2.2021.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta.

Tampere  
16.02.2021

Virve Kovanen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 10

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Kehitysjohtaja, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

16.02.2021

4 (4)

**§ 10**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.